

SHS Kft.
Adatkezelési Tájékoztatója

Az SHS Könyvelő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely:7342 Mágocs, Szabadság utca 31 , cégjegyzékszám: 02-09-000356, adószám: 10420557-2-02 telefonszám:+36-30-377-6755 e-mail: hochschornerne.eva@shskft.hu, képviseli: Hochschornerné Strasszer Éva ügyvezető), mint Adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai értelmében jár el.

Kik az érintettek?

Érintett minden, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, akinek adatait az adatkezelő kezeli. Az érintettek tehát elsődlegesen az érdeklődők, az ügyfelek, a saját munkatársak, az Adatkezelő természetes személy partnerei, nem természetes személy partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói. Az érintettek körei az egyes adatkezelések során pontosan meghatározásra kerültek.

Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő és milyen célból, mennyi ideig kezeli az adataimat?

- 1.Egyszeri információkérés
- 2.Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok
- 3.Ajánlatkérés
- 4.Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés
- 5.Megállapodásmegkötésével kapcsolatos adatkezelés
- 6.Egészségügyi adatkezelés, megváltozott munkaképesség kezelése
- 7.Banki átutalással kapcsolatos adatkezelés
- 8.Közösségi oldalakon történő adatkezelés
- 9.Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése
- 10.Saját munkatársak adatainak kezelése
- 11.Saját munkatársak adatainak képzése belső képzés adatkezelése valamint a képzettségek igazolására szolgáló dokumentumok kezelése
- 12.Saját munkatársak adatainak kezelése, Munkatársakról készített fényképek, videó és hangfelvétel kezelésével kapcsolatos adatkezelés
- 13.Tanácsadási feladatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. Egyszeri információkérés

Az Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél: azonosítás
2. Kezelt adat a telefonszám, cél a kapcsolattartás
3. Kezelt adat az e-mail cím, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat a kérdés tartalma, cél a válaszadás

Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.

Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett (ha érintett máshogyan nem rendelkezik) – eljuttatja.

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen.

Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

2. Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok

Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson. Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, stb. (Például érintettel folytatott levelezés.)

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának igénybevételéről, a rendszeres kapcsolattartás ezen adatkezeléshez kapcsolódó lesz és jogszerűsége a szerződéskötésen alapul.

Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, ilyen esetben az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet hajt végre.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél: azonosítás
2. Kezelt adat a telefonszám, cél a kapcsolattartás
3. Kezelt adat az e-mail cím, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat a kérdés vagy egyéb adat, cél a válaszadás

Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyébek megválaszolása, megoldása.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, például szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyéb intézkedést intéz az Adatkezelő felé.

A kapcsolatfelvétel tartalma, jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, például szóban, írásban tájékoztatja az érintettet.

Adatkezelés időtartama:

-törlési kérelem végrehajtásáig, vagy

-cél megvalósulásáig, vagy

-ha szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor a teljesítés, vagy jogi kötelezettség elévüléséig, vagy az érdek megszűnéséig tart.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

3. Ajánlatkérés

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől ajánlatot kérjenek.

Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél: azonosítás
2. Kezelt adat a telefonszám, cél a kapcsolattartás
3. Kezelt adat az e-mail cím, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat a kérdés vagy kérés, cél a válaszadás

Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére és ajánlatot kér.

Az Adatkezelő az érintett ajánlatkérésére megfelelő ajánlatot dolgoz ki, vagy ha az ajánlatadáshoz szükséges információ beszerzése, az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép és az információ birtokában dolgozza ki az ajánlatot, majd azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az ajánlatkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik –eljuttatja.

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az ajánlatot pontosítsák, vagy hogy az érintett megrendelését megerősíthesse.

Adatkezelés időtartama: Adatkezelő

- ha az ajánlatra az érintett az ajánlat érvényességi időtartamán belül érdemben nem reagált, úgy az érvényességi időtartam lejártáig kezeli.

- ha az ajánlatra az érintett az ajánlat érvényességi időtartamán belül érdemben reagált és azt elfogadta, úgy az Adatkezelő és az érintett között fennálló jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek elévüléséig kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

4. Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő bérszámfejtő valamint könyvelő szoftvereiben ügyfélnyilvántartást vezet, amely(ek)be manuálisan és/vagy adatimporttal táplálja be a kezelt adatokat.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyféllé válás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint nem természetes személy képviselője, aki vagy amely az Adatkezelő ügyfele, vagy ügyfele kíván lenni.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél: azonosítás
2. Kezelt adat a telefonszám, cél a kapcsolattartás
3. Kezelt adat az e-mail cím, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat a képviselt szervezet adatai, cél az azonosítás

Az adatkezelés célja az Adatkezelő ügyfeleinek nyilvántartása.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Az érintett ügyféllé lenni kívánó érintett eljuttatja adatait az Adatkezelő számára.

Az adatokat az Adatkezelő manuálisan és vagy adatimport útján betáplálja a nyilvántartás célját szolgáló szoftverbe.

Adatkezelés időtartama:

- a jogviszony megszűnését követő általános elévülési idő (5 év) lejártáig tart.
- amennyiben érintett felé az adatait tartalmazó számviteli bizonylat került kiállításra, úgy a bizonylatra került adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartama a számviteli tv. 169. § 2. bek. alapján 8 évig tart.

Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan és vagy adatimporttal automatizáltan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

5. Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását vonatkozó megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti.

Jogalap: a megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul.

a GDPR alkalmazásától kezdődően, megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b. pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki – személyes adatok megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelővel.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél az azonosítás
2. Kezelt adat a telefonszám, cél a kapcsolattartás
3. Kezelt adat az email cím, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat a szerződés tárgya, cél a szerződés tartalmi eleme
5. Kezelt adat a fizetési feltételek, cél a szerződés tartalmi eleme
6. Kezelt adat a jogok és kötelezettségek, cél a szerződés tartalmi eleme

Az adatkezelés célja a megállapodás megkötése, kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Az érintett és az Adatkezelő egymással egyszeri vagy többszöri alkalommal egyeztet a megállapodás részleteiről.

Az Érintett az adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötö az Adatkezelővel.

Az érintett és Adatkezelő együttesen, vagy valamelyik fél létrehozza a megállapodás tervezetét, amelyet közös akaratelhatározásból aláírnak.

Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.

Adatkezelő érintettet, vagy érintett az Adatkezelőt a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről.

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.

Adatkezelés időtartama:

- azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli,
- olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

6. Egészségügyi adat kezelése: megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adat kezelése

Érintett (Munkatárs) megváltozott munkaképességét bejelentheti az Adatkezelő felé, aki a megváltozott munkaképességről (munkaképesség csökkenésről) szóló orvos szakértői vélemény egy másolati példányát kezelni köteles adóhatósági vizsgálat során történő bemutatás kötelezettségével.

Az 1. pontban meghatározott egészségi állapottal kapcsolatos adat az Adatkezelő által történő kezelése jogi kötelezettség teljesítésén alapul.

Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki egészségi állapottal kapcsolatos adatot oszt meg Adatkezelővel.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél az azonosítás
2. Egészségügyi adat (orvosszakértői vélemény adata), cél az ellenőrzés, bizonyítás

Az adatkezelés célja jogi kötelezettségek teljesítése a foglalkoztatás egészségüggyel, valamint a hatósági vizsgálati eljárásban történő bizonyítással kapcsolatban.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

Az egészségügyi adatokat az Adatkezelő Munkatársra papír alapon vagy kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben tárolja.

Munkatárs kizárólag a legszükségesebb egészségügyi adatokat veszi fel.

Az érintett egészségügyi adataihoz kizárólag az a Munkatárs férhet hozzá, akivel az érintett az adatokat megosztotta, továbbá az a Munkatárs, aki a szolgáltatást az érintett felé teljesíti és a teljesítéshez szükséges megismernie az egészségügyi adatokat és ehhez az önkéntes hozzájárulását az érintett megadta.

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat.

Egészségügyi adatokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában, vagy életveszély esetén, vagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés

- a következő felülvizsgálat szerinti dokumentum benyújtásáig, valamint
- az adókedvezmények ellenőrizhetőségének elévüléséig tart.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés harmadik fél számára csak és kizárólag az érintett kifejezett kérése, valamint jogi kötelezettség teljesítése miatt (bizonyítás) kerülhet sor adatközlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

7. Banki átutalással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg, bizonyos esetekben az érintett pénzügyi teljesítést tehet az Adatkezelő felé, vagy pénzügyi teljesítést fogad az Adatkezelő részéről. Mindegyik esetben az Adatkezelő személyes adatokat kezel.

Adatkezelés jogalapja:

az érintettek felé történő pénzügyi teljesítés és ehhez kapcsolódóan az érintettek adatainak kezelése jogi kötelezettség teljesítése és/vagy szerződés alapján kötelező.

Abban az esetben, ha az érintett utalást eszközöl az Adatkezelő felé, úgy kapcsolódó adatait önkéntes hozzájárulás alapján adta meg, kivéve, ha az Adatkezelő felé történő pénzügyi teljesítést az érintett számára jogszabály, vagy az Adatkezelővel kötött megállapodás írta elő.

Érintettek köre: Minden természetes személy, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik, továbbá minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván pénzügyileg teljesíteni az Adatkezelő számára.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat számlabirtokos neve, cél az azonosítás
2. Kezelt adat a bankszámla száma, cél az azonosítás és az utalás
3. Kezelt adat a közlemény, cél az azonosítás
4. Kezelt adat az összeg, cél az azonosítás

Az adatkezelés célja a pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek azok a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükségesek, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Érintett előzetesen megadja banki adatait az Adatkezelő által történő átutalás teljesítéséhez, vagy az érintett utalást kezdeményez az Adatkezelő számára, és így

az érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.

Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő a számlák, bizonylatok és egyébek alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.

Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.

Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél/felek számára kerül közlésre, így például bank felé.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

8. Közösségi oldalakon történő marketing

Adatkezelő elérhető a Meta (Facebook) oldalán, esetleg más közösségi oldalakon.

A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Meta (Facebook) oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen meta.com (facebook.com) közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat az érintett publikus neve, cél az azonosítás
2. Kezelt adat az érintett publikus fotója, cél az azonosítás
3. Kezelt adat az érintett email címe, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat az érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete, cél kapcsolattartás és válaszadás

Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.

A közösségi portálokon, különösen a Meta-n (Facebook-on) történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje.

Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez. Példálózó meghatározással élve, a Meta (Facebook) oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.

Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Meta (Facebook) oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a Meta (Facebook) oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a Meta.com (facebook.com) közösségi portál szabályai szerint, így a Meta (Facebook) oldalon történő közzétételén érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is.

Amennyiben nem tömegfelvételről, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Meta (Facebook) oldal adatkezeléséről tájékoztatást a www.meta.com(www.facebook.com) címen kaphat.

Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára adat akkor kerül közlésre, ha Partner végzi a közösségi oldal marketingjét.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán illet az Adatkezelő nem végez. Adatkezelő ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy az adott közösségi oldalt üzemeltető adatkezelő végezhet profilalkotást vagy más, automatizált adatkezelést, de ebben az esetben az adatkezelő a közösségi oldalt üzemeltetője lesz.

9. **Állás pályázatra jelentkezők adatainak kezelése**

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett állás pályázatra jelentkezzenek az állás pályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus, de akár papír alapon).

Az állás pályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett állás pályázatra, vagy kiírt állás pályázat nélkül jelentkezik.

Kezelt adatok köre és az adat kezelésének célja:

1. Kezelt adat a név, cél az azonosítás
2. Kezelt adat a születési hely és idő, cél az azonosítása
3. Kezelt adat a megpályázott pozíció neve, cél a jelentkezés azonosítása
4. Kezelt adat különleges adat, cél különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha a pozíció betöltéséhez szükséges
5. Kezelt adatok munkatapasztalatok, korábbi munkahelyek neve és az ott töltött időtartam, cél a pozíció betöltéséhez szükséges munkatapasztalatok ellenőrzése
6. Kezelt adat az iskolai végzettség, cél a pozíció elbírálásához szükséges
7. Kezelt adat az idegen nyelvismeret, cél a pozíció elbírálásához szükséges
8. Kezelt adat motivációs levél, cél a pozíció elbírálásához szükséges
9. Kezelt adat a jelentkezést követő 2 évig az önéletrajz adatainak megőrzéséhez való hozzájárulás, cél új pozícióhoz történő felhasználás időkorláttal

Az adatkezelés célja a jelentkezés, valamint a kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

Érintett az álláspályázat (álláshirdetés) szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikusan e-mail útján, de akár papír alapon is történhet.

Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel (ha kiírt álláspályázatra történt a jelentkezés), és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be. Ha nem kiírt álláspályázatra történt a jelentkezés, az Adatkezelő mérlegeli a pályázat, és így a személyes adatok felhasználását, a személyes interjút.

A kiválasztás folyamata az érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.

Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő álláspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott.

Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.

Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

Adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a felvételt nem nyert és hozzájárulást nem adott érintettek adatait kezeli (tárolja) a cél megvalósulásáig (pozíció betöltését) követő 6 hónapig jogos érdekből, konkrétan abból a célból, hogy az Adatkezelő bizonyítani legyen képes, ha az Egyenlő Bánásmód Hatóság vele szemben eljárást kezdeményez,

-felvételt nem nyert érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követően a hozzájárulásban meghatározott ideig, vagy

-érintett időközben tett törlési igényének teljesítéséig.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon, manuálisan automatizáltan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: felvételt nem nyert érintett adata harmadik fél számára nem kerül közlésre, a felvételt nyert érintett jogszabályban (pl. 2017. évi CL. tv.) meghatározott adatait könyveléssel/bérszámfejtéssel megbízott adatfeldolgozó felé átadja, amelyről tájékoztatja az érintetteket.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

10. Saját Munkatársak adatainak kezelése

Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, nyilvántartani és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

Az adatkezelés jogalapja:

a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek.

az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé a 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontjában, valamint

az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ -ban meghatározott, az alább felsorolt, *-gal jelölt adatok vonatkozásában kötelező, így az adatkezelés is kötelező.

Más adatok vonatkozásában az adatkezelés nem kötelező, jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke vagy

az érintett önkéntes hozzájárulása.

Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és

utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, próbaidő, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: megbízási díj, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

Adatkezelő a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek. alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Munkavállaló/Megbízott, mint biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a Munkáltató/Megbízó adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

Az adatkezelések célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatokat kezeli az alábbi célból, jogos érdekből:

1. Kezelt adat az érintette telefonszáma, cél a kapcsolattartás
2. Kezelt adat az érintette email címe, cél a kapcsolattartás

A jogos érdek abban nyilvánul meg, hogy az érintettnek, vagy az Adatkezelőnek érdeke az, hogy az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban tudjon lépni a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése kapcsán.

Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatkategóriákat kezelheti az alábbi célból és joggalappal:

1. Kezelt adat egészségügyi adat (megváltozott munkaképesség), cél adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése

Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, mint maradandó értékű iratokat leselejtezni tilos.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.

Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, az adatokat átadja.

Adatkezelő a jogos érdekből kezelt adatokat, valamint az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló adatokat rögzíti.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:

Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Tájékoztatót, belső adatkezelési szabályzatokat, új belépő oktatási anyagát és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

11.Saját Munkatársak adatainak kezelése: belső képzés során történő adatkezelés, valamint képzettségek igazolására szolgáló dokumentumok kezelése

Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt leírtak alapján kezeli tekintettel arra, hogy többek között az Adatkezelőnél hatályban van az ún. új belépő oktatási anyaga, valamint a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok alapján a Munkatársak oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek kerülnek felvételre. Az Adatkezelő a Munkatársak bizonyítványait és megszerzett képzettségeit is a jelen szabályok alapján kezeli.

Az adatkezelés jogalapja:

jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás, stb.), vagy

az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.

Az érintettek köre: Adatkezelő minden Munkatársa.

Kezelt adatok köre oktatási nappalóval kapcsolatosan:

1. Kezelt adat a képzés tárgya, célja az azonosítás
2. Kezelt adat a Munkatársak neve, célja az azonosítás
3. Kezelt adatok köre a Munkatársak aláírása, cél az azonosítás és a bizonyítás
4. Kezelt adat a képzés időpontja, cél az azonosítás
5. Kezelt adat az előadó neve és aláírása, cél az azonosítás

Kezelt adatok köre és célja az egyéni képzéssel kapcsolatban:

1. Kezelt adat a munkatárs neve, cél az azonosítás
2. Kezelt adat az oktatás tárgya, cél az azonosítás
3. Kezelt adat az oktatás időpontja cél az azonosítás
4. Kezelt adat az előadó neve és aláírása, cél az azonosítás

Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

1. Kezelt adat a munkatárs neve, cél az azonosítás
2. Kezelt adat a bizonyítvány száma, cél az azonosítás
3. Kezelt adat a bizonyítvány másolata, célja a bizonyítás(ilyet csak akkor tárol, ha a hatóság követeli)

Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének és fejlesztésének elősegítése.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:

Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkatárs pedig a belső képzésen köteles részt venni.

Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkatárs aláírásával lát el.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkatársak harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban:

Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást, tanúsítványt, vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.

Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.

Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

12. Saját Munkatársak adatainak kezelése: Munkatársakról készített fényképek, videófelvételek, hangfelvételek kezelésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettől, és/vagy az érintettől készített hang-, kép- és videófelvételt kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.

Az adatkezelés kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, különösen Munkatárs, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön (például a szolgáltatás igénybevétele során).

A kezelt adatok köre és célja:

Adatkezelés célja az érintett hozzájárulásában meghatározott cél, példalózó felsorolással élve az érintett beleegyezésével készített hang-, kép- és videófelvelekek publikálása médiában (pl. televízió, rádió), közösségi médiában (pl. facebook oldal) az Adatkezelő marketingje céljával.

Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elkészített hang-, kép- és videófelveletről az érintett felismerhető, úgy annak kezelésére a következő szabályok irányadóak:

az adat (pl. képmás) nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, készült felvételekre, ideértve a marketing célú promóciós videókat is, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket;

amennyiben az összes körülményre tekintettel megállapítható a felvétel egyedisége, egyéni portré jellege, akkor érintettől előzetes hozzájárulást kell kérni, amely előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, például akár a weboldalra, vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt, akár a feltöltést követően (törlési igény).

Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket.

Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről a hochschornerne.eva@shskft.hu e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldalról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.

Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: Adatkezelő a készült adatokat az érintett önkéntes hozzájárulásának megfelelően nyilvánosságra hozhatja, így az adatok (így pl. képek) harmadik felek számára elérhető lesz.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. Tanácsadási feladatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa nyújtott tanácsadási szolgáltatást igénybe vegyék.

Adatkezelés jogalapja:

A tanácsadáson történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul, ha az érintett és az Adatkezelő között nincsen jogviszony

szereződés teljesítése, ha az érintett (által képviselt szervezet) és az Adatkezelő között jogviszony áll fenn.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki részt vesz az Adatkezelő nyújtott tanácsadáson.

A kezelt adatok köre és célja:

1. Kezelt adat a név, cél az azonosítás
2. Kezelt adat a telefonszám, cél a kapcsolattartás

3. Kezelt adat az email cím, cél a kapcsolattartás
4. Kezelt adat a szolgáltatás, tanácsadás részletei, cél a válaszadás, tanácsadás
5. Kezelt adat az időpont, cél az azonosítás

Az adatkezelés célja a tanácsadási szolgáltatás elvégzése.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Adatkezelő az érintett számára az előre leegyeztetett időpontban megválaszolja az érintett felmerülő kérdéseit és általános, részletes tanácsadást nyújt az érintett számára adott szakterülettel kapcsolatban.

Adatkezelő szükség esetén írásbeli tanácsadással egészíti ki a szóbeli tanácsadást.

Adatkezelőt a rá vonatkozó jogi és szakmai etikai szabályok alapján titoktartás köti.

Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Milyen adatfeldolgozási tevékenységeket végez az Adatkezelő a megbízó Partnere érdekében, nevében?

- 1.Könyvelési feladatok elvégzése
- 2.Bérszámfejtési feladatok elvégzése
- 3.Megbízó Partner munkaszerződéseinek, munkaügyi nyilvántartásainak kezelése
- 4.Megbízó Partner szakmunkástanulóinak, vele hallgatói jogviszonyban lévők adatainak feldolgozása
- 5.Adóhatóság előtti eljárásban való képviselettel kapcsolatos adatfeldolgozás
- 6.Adófolyószámlák egyeztetése
- 7.KSH adatszolgáltatás
- 8.Kötelező kamarai hozzájárulás bejelentése

- 9.Számviteli politika és szabályzatok készítésével kapcsolatos adatfeldolgozás
- 10.Hitelkérelemhez szükséges dokumentációk kitöltésével kapcsolatos adatfeldolgozás
- 11.Könyvelésből átadott, főkönyvi kivonaton túli részletező kimutatások elkészítésével kapcsolatos adatfeldolgozás
- 12.Pályázathoz kapcsolódó dokumentációk összeállításával, kimutatások készítésével kapcsolatos adatfeldolgozás
- 13.Önellenőrzéssel kapcsolatos adatfeldolgozás
- 14.Év közben érkezett ügyfelek tárgyévben készített anyagainak felülvizsgálata
- 15.Ügyfél bevallásainak folyamatos és pontos elkészítése
- 16.Dokumentumok illetékes hivatalokhoz a jogszabályban előírt határidőben történő benyújtása a megbízó Partner, mint adatkezelő érdekében

1. Könyvelési feladatok elvégzése

A feldolgozott személyes adatok kategóriái alábbiak:

megbízó Partner által könyvelésre átadott számlák, nyugták, pénztárgép-bizonylatok, bankszámlakivonatok, bevételi pénztárbizonylat stb. személyes adat tartalma, például: név, lakcím/szállítási cím, bankszámlaszám.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner maga, ha egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező magánszemély,

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner ügyfele

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: közvetlenül a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: hatóság számára történik.

2. Bérszámfejtési feladatok elvégzése

A feldolgozott személyes adatok kategóriái alábbiak:

születési név

anyja neve

születési hely, idő

nem

lakcím

adóazonosító

munkakör

TAJ szám

foglalkozás jellege

foglalkozás módja

költséghely

FEOR szám

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner munkavállalói

megbízó Partnerrel egyéb jogviszonyban (pl. megbízás) álló természetes személyek, akik vonatkozásában a szerződés alapján bérszámfejtési feladatokat lát el az Adatkezelő.

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől, esetleg az érintettől közvetlenül.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: jogszabályban meghatározott esetben és módon, vagy megbízó Partner kifejezett utasítására.

3. Megbízó Partner munkaszerződéseinek, munkaügyi nyilvántartásainak kezelése

A feldolgozott személyes adatok kategóriái

a vonatkozó szerződésekben találhatóak meg, így például: érintett családi és utóneve, adóazonosító jel, születési idő, a heti munkaidő, a FEOR-szám, a TAJ szám, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, próbaidő, felmentés, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, béradatok.

a nyilvántartásokban: érintett neve és személyi adatai, társadalombiztosítási azonosító jele, a megbízó Partner adatai, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok, az érintettől levont járulékok alapja és összege.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner munkavállalói

megbízó Partnerrel egyéb jogviszonyban (pl. megbízás) álló természetes személyek.

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől, esetleg az érintettől közvetlenül.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: jogszabályban meghatározott esetben és módon, vagy megbízó Partner kifejezett utasítására.

4. Megbízó Partner szakmunkástanulóinak, vele hallgatói jogviszonyban lévők adatainak feldolgozása

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

érintett neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe,

a képzési jogviszonnyal összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak,

a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jele

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner szakmunkástanulói, vele hallgatói jogviszonyban lévő természetes személyek.

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől, esetleg az érintettől közvetlenül.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: jogszabályban meghatározott esetben és módon, vagy megbízó Partner kifejezett utasítására.

5. Adóhatóság előtti eljárásban való képviselettel kapcsolatos adatfeldolgozás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

érintett neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje lakóhelyének címe, képviselt vállalkozás neve

eljárásban a hatóság felé közlendő egyéb személyes adat.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner képviselője

eljárásban a hatóság felé közlendő/közölt adattal beazonosítható természetes személy

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: jogszabályban meghatározott esetben és módon hatóság felé, harmadik személy felé (pl. ügyvéd) vagy megbízó Partner kifejezett utasítására.

TB ügyintézés során feldolgozott adatok

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

személyazonosításra alkalmas igazolvány, érvényes útlevel, kártyaformátumú vezetői engedély,

lakcímkártya,

adóigazolvány,

TAJ kártya adattartalma (kivéve képmás)

meghatalmazás adattartalma

adott ügghöz tartozó formanyomtatvány adattartalma, ha a fenti adatköröktől eltér.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner képviselője, munkavállalója

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: jogszabályban meghatározott esetben és módon hatóság felé, harmadik személy felé (pl. ügyvéd) vagy megbízó Partner kifejezett utasítására.

6. Adófolyószámlák egyeztetése

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner, mint adózó neve

időszak

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

7. KSH adatszolgáltatás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner adata

adott adatszolgáltatás során kötelezően megadandó adat – függ az adatszolgáltatáshoz használt nyomtatvány adattartalmától

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: a KSH felé történik.

8. Kötelező kamarai hozzájárulás bejelentése

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner neve
besorolás/e.v. nyilvántartási szám
székhely
adószám
tevékenység
méret
képviselő neve
képviselő lakóhelye
kamarai kapcsolattartó neve
kamarai kapcsolattartó telefonszáma
kamarai kapcsolattartó e-mail címe
megbízó Partner levelezési címe
megbízó Partner bankszámlaszáma

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

adott esetben a megbízó Partner önmaga
megbízó Partner képviselője
megbízó Partner munkavállalója (mint kamarai kapcsolattartó, ha ezt a feladatot nem az Adatkezelő látja el)

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: a illetékes kamara felé történik.

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner neve
székhely
adószám
képviselő neve
kamarai kapcsolattartó neve
kamarai kapcsolattartó telefonszáma
kamarai kapcsolattartó e-mail címe
bevallás kötelező adattartalma

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

adott esetben a megbízó Partner önmaga

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner munkavállalója (mint kamarai kapcsolattartó, ha ezt a feladatot nem az Adatkezelő látja el)

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: az illetékes kamara felé történik.

9.Számviteli politika és szabályzatok készítésével kapcsolatos adatfeldolgozás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner neve

székhely

adószám

képviselő neve

megbízó Partner munkavállalójának neve, beosztása

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

adott esetben a megbízó Partner önmaga

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner munkavállalója

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

10.Hitelkérelemhez szükséges dokumentációk kitöltésével kapcsolatos adatfeldolgozás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner neve

székhely

adószám

képviselő neve

megbízó Partner munkavállalójának neve, beosztása

hitelkérelmen szereplő egyéb adat – függő a kérelemtől és a finanszírozótól

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

adott esetben a megbízó Partner önmaga

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner munkavállalója (mint kapcsolattartó)

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: közvetlenül a bank felé történik.

11. Könyvelésből átadott, főkönyvi kivonaton túli részletező kimutatások elkészítésével kapcsolatos adatfeldolgozás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner neve

Egyéb adat már anonim módon kerül feldolgozásra.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

adott esetben a megbízó Partner önmaga (pl. egyéni vállalkozó)

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

12. Pályázathoz kapcsolódó dokumentációk összeállításával, kimutatások készítésével kapcsolatos adatfeldolgozás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner neve

székhely

adószám

képviselő neve

megbízó Partner munkavállalójának neve, beosztása

munkaszerződésben és nyilvántartásban kezelt adatok (lásd korábban)

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

adott esetben a megbízó Partner önmaga (pl. egyéni vállalkozó)

megbízó Partner munkavállalói

megbízó Partnerrel egyéb jogviszonyban (pl. megbízás) álló természetes személyek.

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

13.Önellenőrzéssel kapcsolatos adatfeldolgozás

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner által már korábban a könyvelésre átadott számlák, nyugták, pénztárgép-bizonylatok, bankszámlakivonatok, bevételi pénztárbizonylat, stb. személyes adat tartalma, például: név, lakcím/szállítási cím, bankszámlaszám.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner maga, ha egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező magánszemély,

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner ügyfele

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

14.Év közben érkezett ügyfelek tárgyévben készített anyagainak felülvizsgálata

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner által könyvelésre átadott számlák, nyugták, pénztárgép-bizonylatok, bankszámlakivonatok, bevételi pénztárbizonylat, stb. személyes adat tartalma, például: név, lakcím/szállítási cím, bankszámlaszám.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner maga, ha egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező magánszemély,

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner ügyfele

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

15.Ügyfél bevallásainak folyamatos és pontos elkészítése

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

megbízó Partner által bevallás elkészítéséhez átadott számlák, nyugták, pénztárgép-bizonylatok, bankszámlakivonatok, bevételi pénztárbizonylat, stb. személyes adat tartalma, például: név, lakcím/szállítási cím, bankszámlaszám.

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner maga, ha egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező magánszemély,

megbízó Partner képviselője

megbízó Partner ügyfele

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: nem történik.

16.Dokumentumok illetékes hivatalokhoz a jogszabályban előírt határidőben történő benyújtása a megbízó Partner, mint adatkezelő érdekében

A feldolgozott személyes adatok kategóriái:

benyújtandó dokumentum személyes adat tartalma, például: név, lakcím/szállítási cím, bankszámlaszám, függően a dokumentum céljától

A személyes adatok vonatkozásában az érintettek kategóriái az alábbiak:

megbízó Partner maga, ha egyéni vállalkozó vagy adószámmal rendelkező magánszemély,

megbízó Partner képviselője

Az adatfeldolgozás módja: elektronikusan vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: a megbízó Partnertől, mint adatkezelőtől.

Adatátadás módja az Adatkezelő felé: elektronikusan és/vagy papír alapon.

Adatközlés: illetékes hivatalok felé történik.

Kik kezelik az adataimat?

Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

Ad át vagy továbbít adatot az Adatkezelő más részére?

Személyes adatok feldolgozását kizárólag az Adatkezelő látja el.

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelés jogalapja tisztázott (pl. érintett előzetesen és önkéntesen hozzájárult) és az adat az adatkezeléshez szükséges.

Milyen jogaim vannak?

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – az Adatkezelő elérhetőségére küldött nyilatkozattal tehetik meg (**hochschornerne.eva@shskft.hu**). Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján. Amennyiben együttes, közös adatkezelés történik, úgy az érintett bármely adatkezelőnél élhet jogaival.

Hova fordulhatok az önrendelkezési jog megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő hogyan gondoskodik az adataim biztonságáról?

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a Belső Adatvédelmi Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);

- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Egyéb információk

Adatkezelő kijelenti, hogy a Tájékoztatónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Mágocs, 2018. május

Hochschornerné Strasszer Éva

Ügyvezető

SHS Kft.